**Załącznik nr 1**

....................................................................

....................................................................

....................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

...........................................................

 (miejscowość i data)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**w Węgorzewie**

**ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na:

**Remont pomieszczeń biurowych oraz toalet w siedzibie Zamawiającego znajdujących się przy ul. Gen. J. Bema 16A w Węgorzewie**

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto: ………………………

słownie złotych: …………………………………………………………………..........

………………………………………………………………………………………….

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminach od ……………………………….. do .………………………. .

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – **…………miesięcy.**

Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

 (wskazać osobę do kontaktu)

……..............................................................................................………………………

tel.: ……………………….......……………..

faks: …………………………………………

e-mail: ……………………………………….

....................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)