**Wzór umowy**

**Umowa zlecenie/ o świadczenie usług nr ……………….**

Zawarta w Węgorzewie w dniu ………………………… pomiędzy:

Powiatem Węgorzewskim ul. 3 Maja 17B 11-600 Węgorzewo NIP 845 18 62 015, w którego imieniu działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Gen.J. Bema 16a, 11-600 Węgorzewo, reprezentowane przez Dyrektora PCPR – Dariusza Jurkiewicza, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”/”Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwaną dalej „Zleceniobiorcą”/”Wykonawcą”

lub łącznie „Stronami”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych w ramach projektu „Twoja rodzina – Twoja siła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 polegających na:
	1. pracy w środowisku zamieszkania uczestników (diagnoza środowiska);
	2. wsparciu rodzin w prowadzeniu gospodarstwa domowego;
	3. pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów;
	4. współpracy z instytucjami pomocowymi w celu uzyskania wsparcia i przysługujących świadczeń,
	5. motywowaniu uczestników do aktywności społecznej i zawodowej;
	6. prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zlecenidowcy/Zamawiającemu.

2. Działania określone w pkt 1 będą wykonywane **wymiarze …………………………., w okresie ……………………………….. r. łącznie ……………………..**

3. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do przeprowadzenia usługi o której mowa w ust. 1 § 1.

**§ 2**

1. Zleceniodawca/Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zamówienia na rzecz osób uczestniczących, świadczeń objętych niniejszą Umową.

2. Uczestnikami zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, będą Beneficjenci Ostateczni Projektu „Twoja rodzina – Twoja siła” oraz ich najbliższe otoczenie.

**§ 3**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ……………………….. r.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca.
3. Zleceniodawca/Zamawiający może rozwiązać Umowę, bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę czynności określonych niniejszą Umową.
4. Zleceniodawca/Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku braku dofinansowania ze środków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z projektu opisanego w § 1 pkt 1 Umowy.

**§ 4**

1. **Wartość zamówienia wynosi łącznie: ……………………. zł brutto (słownie:……………………………………………………………………………………………..).**
2. Wynagrodzenie za godzinę świadczenia czynności określonych w § 1 ust 1 wynosi ……. zł/godzinę.
3. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy Zleceniobiorca/Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne co miesiąc, w wysokości wynikające z przedłożonego sprawozdania (załącznik nr 1 ) i na zasadach określonych w § 5.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

1. Niezwłocznie po otrzymaniu przez Zleceniodawcę/Zamawiajacego sprawozdania (wg załącznika nr 1) i list obecności (wg załącznika nr 2) z przeprowadzonych zajęć, a następnie ich akceptacji, Zleceniodawca/Zamawiającego przekaże Zleceniobiorcy/Wykonawcy informację o możliwości wystawienia rachunku za wykonaną usługę.

2. Sprawozdanie o którym mowa w § 5 ust.1 Zleceniobiorca/Wykonawca przedstawi Zleceniodawcy/Zamawiającemu do 25 dnia każdego miesiąca.

3. Zleceniodawca/Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 poprzez dokonanie przelewu na konto Zleceniobiorcy/Wykonawcy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku za wykonaną usługę.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiajacego.

**§ 6**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zleceniodawcę/Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy/Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.

2. Obowiązek zachowania poufności, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:

a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,

b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu w władzy, w zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcę/Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy/Zamawiającemu kary umowne:

1. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy/Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy;
2. w przypadku opóźnienia w doręczeniu sprawozdania co najmniej 7 dni, po wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu do jego doręczenia. - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą Umową rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy/Zamawiąjącego.

**§ 9**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy i dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego.

Zleceniodawca/Zamawiający Zleceniobiorca/Wykonawca